



KLASA: 112-02/26-01/0019

URBROJ: 251-263-08-00/2-26-0001

Zagreb, 31.08.2026.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Zagreb 31.08.2026. godine raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
NA ODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

1 izvršitelj/ica za obavljanje poslova radnog mjesta:

KNJIŽNIČAR (m/ž)

- zamjena za privremeno odsutnog radnika

UVJETI

1. stručna sprema:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

2. potrebna posebna znanja:

- položen stručni ispit za zvanje knjižničara;
- znanje jednog stranog jezika;
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

- sudjeluje u svim poslovima knjižničarske djelatnosti;
- prikuplja, klasificira, registrira i stručno obrađuje svu građu;
- izrađuje i održava sve vrste kataloga; obavlja redakciju kataloga pronalazi, odabire i prerađuje postojeće izvore informacija radi dobivanja analitičkih i sintetičkih informativnih materijala;
- izrađuje bibliografije;
- sudjeluje u nabavi, reviziji i održavanju knjižnog fonda;
- izrađuje redovne, retrospektivne i druge informativne materijale;
- upućuje korisnike na izvore informacija, upoznaje ih s mogućnostima i načinom korištenja izvora informacija;
- sudjeluje u radu na kompjuterizaciji građe, uređuje građu, oblikuje informacijska pomagala za rad;
- organizira i realizira kulturno-propagandne akcije, kao i odgojno-obrazovne programe i akcije vezane uz djelatnost Knjižnice;
- kontinuirano obavještavanje medija o programskim aktivnostima/događanjima u Knjižnici;
- obavlja distribuciju informacijsko-dokumentacijskog materijala korisnicima koje upućuje na izvore informacija i način korištenja informacija;
- pomaže u poslovima inventure i pri organizaciji promotivnih aktivnosti knjižnice;
- obvezatno osobno samoobrazovanje i organizirano stručno usavršavanje u vezi sa djelokrugom poslova koje obavlja;



- obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Kandidati/kinje uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj prilažu:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome);
- elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 19. Zakona o obrazovanju odraslih (ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja);
- dokaz o položenom stručnom ispitu (potvrda, uvjerenje i sl.);
- dokaz o poznavanju stranog jezika (uvjerenje ili potvrda ili vlastoručno potpisana izjava ili sl.);
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje ili potvrda ili vlastoručno potpisana izjava ili sl.).

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani/a kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Sukladno čl. 13.st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, odnosno prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i dokaz/e o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja dužan/na je uz prijavu priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20doka za%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o



**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB**

profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz čl. 13. gore navedenog Zakona.

Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanja i mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Zagreb.

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata/kinja iz natječajne dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti za drugu svrhu, a kandidat/kinja podnošenjem prijave na natječaj pristaje na navedeno, sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB

ULICA GRADA VUKOVARA 68

10 000 ZAGREB

uz naznaku: „Natječaj za KNJIŽNICARA“

Vrednovanje kandidata može biti u obliku pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora s kandidatom (intervju) ili samo razgovora s kandidatom (intervju).

O obliku vrednovanja te o vremenu i mjestu provedbe istog kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će obavješteni po isteku roka za zaprimanje prijava.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.

RAVNATELJ



Goran Ivan Matoš, prof.

